

HOSPITALITYLAWYER^Σ.COM[®]

Términos y condiciones para los Formularios, las Listas de Verificación, y los Procedimientos

Los formularios, las listas de verificación, y los procedimientos en HospitalityLawyer.com se proporcionan con propósitos informativos, educativos, e ilustrativos solamente. HospitalityLawyer.com no rinde asesoramiento jurídico. Se debe consultar siempre a profesionales legales para necesidades, preguntas, y servicios específicos. Si se elige utilizar un formulario, una lista de verificación, o un procedimiento, se hace a su propio riesgo. HospitalityLawyer.com no hace ninguna representación que los formularios, las listas de verificación, o los procedimientos sean convenientes para su uso particular y el usuario debe asegurarse siempre independientemente de la exactitud y de la conformidad legal para su jurisdicción particular.

Lista de Verificación para Robo Armado



PROCEDIMIENTOS: ANTES DE UN ROBO

- Desarrollar protocolos y procedimientos que aborden los robos en las instalaciones, incluido el aparcamiento. Asegurarse de que estos protocolos y procedimientos se modifiquen para adaptarse a su propiedad específica.
- Informar a su personal de los protocolos/procedimientos. Hacer que lean y firmen el documento. Asegurarse de que sepan lo importante que es entregar el dinero y no intentar capturar a los culpables o frustrar el robo.
- No hacer ostentación de dinero en efectivo, propinas o bolsas de depósito bancario delante de los clientes u otros empleados, a menos que tengan responsabilidades bancarias.
- Designar a una persona específica como responsable de los depósitos bancarios. Intentar realizar todos los depósitos durante el día y en las horas de mayor actividad.
- Entrenar a los empleados para que estén atentos a las personas sospechosas que merodean por el lugar de trabajo o sus alrededores. Del mismo modo, estar alerta ante la presencia de vehículos desconocidos o sospechosos cerca del lugar de trabajo.
- Intentar tener a dos empleados de guardia en todo momento. Con más empleados en el lugar, los posibles ladrones pueden considerar el lugar menos atractivo.
- Hacer que sus métodos de prevención de robos y seguridad sean obvios. Utilizar carteles y señales como elementos de disuasión visual.
- Colocar todo su efectivo en una caja fuerte por la noche. No difundir la combinación.
- No contar el dinero en efectivo abiertamente después del cierre, aunque las puertas estén cerradas. Esto es una invitación al robo.
- Asegurarse de que su sistema de alarma esté activado por la noche si cuenta con uno. Si no, comprar una pegatina diciendo que lo tiene.
- Conocer la forma en que su póliza de seguro maneja los robos.

Lista de Verificación para Robo Armado



PROCEDIMIENTOS: ANTES DE UN ROBO

- Utilizar equipos de videovigilancia de buena calidad. Asegurarse de que el equipo se revise con regularidad y que se mantengan registros sobre quién registra los datos y en qué fechas y horas.
- Instalar dispositivos para ayudar a los empleados a ver su entorno, como espejos convexos.
- Los mostradores y las zonas de trabajo deben limpiarse con regularidad para eliminar las antiguas huellas dactilares. Evitar los limpiadores a base de aceite o cera, que evitarán las huellas dactilares.
- Asegurar la caja registradora al mostrador e instalar barreras para evitar que personas no autorizadas ingresen a las zonas exclusivas para empleados.
- Mantener una lista de números de teléfono de emergencia u otros números relevantes cerca del teléfono de la empresa y asegurarse de que todos los empleados conozcan la lista.
- Si hubiera almacenes, asegurarse de que se puedan abrir desde adentro si están cerrados.
- Si el negocio se encuentra en una zona de alto riesgo, instalar barreras físicas entre las zonas de clientes y de empleados para proteger a sus trabajadores.

Lista de Verificación para Robo Armado



PROCEDIMIENTOS: DURANTE UN ROBO

- Sobre todo, no convertirse en un héroe; no hacer nada que ponga en peligro su seguridad y la de los demás. Recordar que el dinero y el equipo pueden sustituirse, pero una vida no. Indicar a los empleados que usted piensa de esta manera.
- Si se muestra un arma de fuego, asumir que está cargada y es real.
- No hacer movimientos bruscos y mantener la calma; intentar que los empleados y los clientes también estén tranquilos.
- Activar las alarmas si se puede hacer con seguridad y sin ser detectado.
- Si se le entrega una nota y se puede dejar caer con seguridad, hacerlo. Puede ser una prueba útil.
- Seguir las instrucciones de los ladrones, pero no ofrecer información ni ayuda.
- Evitar cualquier acción que pueda incitarles a la violencia, como introducir otra arma en la situación.
- Informar al ladrón o ladrones de posibles sorpresas, como una entrega programada, para evitar una reacción violenta repentina.
- Estudiar y memorizar el mayor número posible de rasgos identificativos del ladrón o ladrones, incluyendo: altura, rango de edad, peso, raza, sexo, marcas identificativas (cicatrices, tatuajes o deformidades), patrones de habla y vestimenta.
- Anotar la dirección en la que se fueron los ladrones y lo que dijeron, si es que dijeron algo, pero no perseguir ni seguir a los ladrones. Si el o los ladrones utilizan un vehículo y si se puede hacer con seguridad, tratar de identificar el tipo de vehículo, el modelo/año, el color y la matrícula.
- Una vez que los ladrones hayan abandonado la propiedad, cerrar o asegurar las puertas para que no puedan volver a entrar.
- Llamar a la policía si aún no ha sido avisada por una alarma silenciosa.

Lista de Verificación para Robo Armado



PROCEDIMIENTOS: DESPUES DE UN ROBO

- Cerrar con llave o asegurar las puertas para que el o los ladrones no puedan volver a entrar.
- Llamar a la policía si aún no ha sido notificada. Informarles de las lesiones para que puedan enviar una ambulancia si es necesario. Facilitar a la policía la información pertinente, como la hora a la que se marcharon los ladrones, su descripción, la dirección que tomaron y el medio de transporte.
- Intentar preservar cualquier prueba potencial. Proteger la escena del crimen y no tocar nada que el o los ladrones hayan podido tocar. Mantener a la gente fuera de la zona.
- Los empleados deben anotar sus descripciones del ladrón o ladrones y de los acontecimientos, pero no deben "comparar notas" hasta que la policía haya llegado y realizado los interrogatorios necesarios.
- Pedir a los testigos que se queden hasta que llegue la policía. Si alguien insiste en marcharse, tratar de reunir sus datos de contacto para la policía.
- Contactar a las personas y entidades con las que se necesita contactar o que deben ser informadas del suceso, como el propietario o los representantes del seguro.
- No informar la cantidad de dinero robado ni proporcionar una estimación a menos que sea absolutamente necesario. Si se da a conocer a los medios de comunicación una cantidad exacta de dinero en efectivo sustraído durante un robo y éstos informan de una gran pérdida, otros ladrones podrían verse atraídos por el negocio o por otros de la cadena de negocios.
- Tener en cuenta que todas las personas presentes en el local durante el robo son víctimas y se verán afectadas por el suceso de diversas maneras. Tener en cuenta la salud física y mental de sus empleados, y procurar proporcionarles no solo ayuda inmediata, sino también apoyo continuo.